

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ

П Р И К А З

24.08.2020 г.

г. Улан –Удэ

№ 109р

О начале нового 2020/2021 учебного года и организации деятельности вуза в период действия режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СибГУТИ, утвержденным приказом Федерального агентства связи от 22.06.2020 № 137, методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 (далее - Методические рекомендации Роспотребнадзора), Указ Главы Республики Бурятия от 13.03.2020г. №37 (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать новый 2020/2021 учебный год 1 сентября 2020 года.
2. Организовать учебный процесс и проживание обучающихся в общежитии, работу всех структурных подразделений вуза с соблюдением санитарных требований, определенных в Методических рекомендациях Роспотребнадзора.

Ответственные: зам. директора по УНР Батурина Т. Г., зам. директора по ОВ Билдушкина М.Н., зам. директора по экономике и финансам Хаданова Н.В., начальник ОПО Дашиева С. Г.

3. Провести 1 сентября 2020 года кураторские часы, посвященные «Дню знаний», с соблюдением масочного режима и социального дистанцирования: для студентов 1 курса, обучающихся по программам среднего профессионального образования и для студентов 1 курса, обучающихся по программам высшего образования.

Ответственные: зам. директора по УНР Батурина Т. Г., и.о. декана факультета Ванданова Н. Д. и Эрдынеева Л.И., заведующие кафедрами Елтунова И. Б., Протасов Е. А. и Нестеров А. С.

4. Организовать обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования с соблюдением безопасных условий,

установленных Методическими рекомендациями Роспотребнадзора, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий:

4.1. для студентов 1 курса очной формы обучения - в формате очного присутствия на всех видах занятий;

4.2. для студентов остальных курсов очной формы обучения - в очно-дистанционном формате;

4.3. для студентов заочной формы обучения - в дистанционном формате;

4.4. для студентов, являющихся гражданами иностранных государств, в форматах, указанных в пунктах 4.1. - 4.3. настоящего приказа.

Ответственные: зам. директора по УНР Батурина Т. Г., и.о. декана факультета Ванданова Н. Д. и Эрдынеева Л.И., заведующие кафедрами Елтунова И. Б., Протасов Е. А. и Нестеров А. С.

5. Разместить утвержденные расписания учебных занятий с обязательным указанием формата обучения на сайте вуза.

Ответственные: начальник учебно-методического отдела Ярина А. М-Г.

Срок: до 28.08.2020

6. Осуществлять реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ в очно-дистанционном формате.

Ответственные: зам. директора по УНР Батурина Т. Г., и.о. декана факультета Ванданова Н. Д. и Эрдынеева Л.И., заведующие кафедрами Елтунова И. Б., Протасов Е. А. и Нестеров А. С.

7. Организовать проживание студентов в общежитии вуза с соблюдением мер профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19), установленных требованиями Роспотребнадзора.

Ответственные: зам. директора по ОВ Билдушкина М.Н., заведующий общежитием Жамбалдоржиева С. С.

8. Обеспечить проведение термометрии при входе в вуз и общежитие. Не допускать скопления обучающихся при входе в университет, обеспечить контроль за соблюдением дистанции.

Ответственный: ведущий специалист материально-технического снабжения Бадмаев Ж. С.

9. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств, очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

Обеспечить обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования, обеззараживание воздуха, гигиеническую обработку рук, организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок.

Ответственный: зам. директора по ОВ Билдушкина М.Н.

Срок: до 28.08.2020

10. Обеспечить путем проведения закупочных процедур запас многоразовых и одноразовых масок, перчаток, средств дезинфекции для обучающихся и работников вуза.

Ответственная: зам. директора по экономике и финансам Хаданова Н. В.

Срок: до 28.08.2020

11. Организовать выдачу масок студентам и преподавателям вуза.

Ответственные: и.о. декана факультета Ванданова Н. Д. и Эрдынеева Л.И., заведующие кафедрами Елтунова И. Б., Протасов Е. А. и Нестеров А. С.

12. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.

Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.

Ответственные: и.о. декана факультета Ванданова Н. Д. и Эрдынеева Л.И., заведующие кафедрами Елтунова И. Б., Протасов Е. А. и Нестеров А. С., начальник отдела по ВР и СВ Цыремпилова И. А., кураторы групп.

13. Ответственным должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, и.о. декана факультета, руководителям структурных подразделений вуза при организации и осуществлении работ по направлениям деятельности, неукоснительно исполнять требования нормативных правовых актов, указанных в преамбуле к настоящему приказу, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации в период действия режима повышенной готовности на территории нахождения вуза.

14. Начальнику отдела ИТ Добрынину С.И. разместить настоящий приказ на сайте вуза.

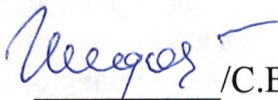
15. Начальнику ОПО ознакомить с настоящим приказом под роспись, всех руководителей структурных подразделений вуза - путем направления по электронной почте, немедленно после подписания приказа.

16. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: приказ СибГУТИ от 19.08.20 г. № 1/51-20.

Директор
БИИК СибГУТИ


/С.В. Шедова